

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад №1»
Лужского муниципального района Ленинградской области

ПРИНЯТО

На заседании трудового коллектива д/сада

« 24 » 04 2012 года

Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая д/сада

М.П. Шолева

« 04 » 2012 г.

**Положение
об антикоррупционной рабочей группе
«Детского сада №1»
Лужского муниципального района**

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной рабочей группе
МБДОУ «Детский сад № 1»
I. Общие положения

1.1. Антикоррупционная рабочая группа МБДОУ «Детский сад № 1»» (далее – рабочая группа) создана в целях координации деятельности МБДОУ «Детский сад № 1» (далее – Учреждение) по противодействию коррупции.

1.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Постановлением администрации Лужского муниципального района от 29 марта 2012 года «О мероприятиях по противодействию коррупции в образовательных учреждениях Лужского муниципального района на 2012-2015 гг.», иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи, функции и права рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении;

обеспечение прозрачности деятельности учреждения;

формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;

проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в учреждении;

подготавливает рекомендации для комитета образования по повышению эффективности противодействия коррупции в управлении.

2.3. Рабочая группа в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;

осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;

заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;

в случае необходимости, в установленном порядке привлекать для проведения антикоррупционной экспертизы специалистов в определенной сфере правоотношений.

III. Состав и порядок работы рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующей детского сада.

Секретарь рабочей группы занимается подготовкой к заседанию рабочей группы, а также извещает членов рабочей группы о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.2. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов рабочей группы и оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

Члены рабочей группы и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

3.3. Каждый член рабочей группы, не согласный с решением рабочей группы, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

3.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.5. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа её членов.

3.6. Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей группы является информация о факте коррупции со стороны работников учреждения, полученная заведующей детского сада от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

3.7. Информация, указанная в пункте 3.6 настоящего Положения, рассматривается рабочей группы, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения:

фамилию, имя, отчество гражданина, должность;

описание факта коррупции;

данные об источнике информации.

3.8. По результатам проведения внеочередного заседания рабочей группы предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина, в котором зафиксирован факт коррупции.

IV. Порядок упразднения комиссии

4.1. рабочей группы может быть упразднена на основании решения заведующей детского сада в соответствии с действующим законодательством.